**文藻外語大學圖書館****借書權限申請表**

Wenzao Library - Borrower Registration Form

**※申請人填寫欄（必填）Applicant Information**  **申請日期Date： 年 月 日(yy/mm/dd)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名Full Name |  | 身份證字號Passport No. |  | 出生日期Date of Birth |  年　 月 日(yy/mm/dd) |
| 類別Affiliated Center/Status | □推廣部學員（限18歲以上）/ 教師Extension Education Division Student (18 years of age or above)/ Faculty□華語中心學員 Chinese Learning Center Student□短期教職員Visiting Scholar/Staff □退休教職員Retired Employee□教職員工眷屬 Wenzao Employee’s Family Member□校友 Alumni（五專 / 二技 / 四技 / 研究所 / 學程） 學號 Wenzao Student ID No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 二吋相片黏貼處 |
| 聯絡電話Phone No. | 公： 宅： 手機：Company： Home： Cell Phone： |
| 通訊地址Mailing Add. |  |
| E-mail |  |

 **※圖書館確認欄（由館方填寫）For Library Internal Use**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **經手人 Lib. Staff ：** | 需繳交資料Document Required | □ 貳千元整NT2,000 (校友) （收據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□ 壹千元整 NT1,000 (退休教職員免繳)（收據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□ 壹百元整NT100 (教職員工眷屬工本費) （收據編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）□ 證明文件 □ 校友畢業證書影本□ 二吋照片一張 □ 個資告知聲明自備卡片類別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 讀者證號 (Patron ID)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 有效期間 (Effective Dates)： 年 月 日至 年 月 日 |
| 退費日期Deposit Return | 　 年　　 月 日 (yy/mm/dd) | 退費經手人Lib. Staff |  |
| 退費確認欄Confirmation | 本人 於 年 月 日辦理取消借書權限事宜，並已領回保證金 元整，確認無誤。\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_has received the deposit NT dollars on (yy/mm/dd). 簽名Signature：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 備註Remarks |  |

**※注意事項：**

1、借書權限需本人親自辦理申請，教職員工眷屬由教職員工本人辦理，請詳實填寫個人資料。除校內核發之含照片證件外，申請人需繳一張二吋照片。校友或教職員工眷屬申請需自備一張電子票卡。

Please fill in this registration form in person, present required documents, and submit a passport-size photo. Alumni and Wenzao Employee Family members should provide a personal smart card such as EasyCard or iPass.

2、教職員工眷屬辦理借書需繳工本費；其餘身分，本館另行開立保證金收據，辦理取消借書權限時須繳回，敬請妥善保存。Except Wenzao employee family member card holder, the Library issues a receipt for deposit, which should be kept well and returned in order to get the deposit back.