文藻外語大學圖書館 3D 列印服務使用要點

民國 107 年 09 月 12 日館務會議通過
民國 108 年 05 月 14 日館務會議修正
民國 112 年 01 月 11 日館務會議修正

一、 文藻外語大學圖書館(以下簡稱本館)，為推廣自造教育，讓使用者感受新科技，特提供 3D 列印服務讓本校教職員工生付費使用。

二、 本館提供之 3D 列印服務為推廣與實驗性質，故不提供列印成品體積(長*寬*高) 超過一百五十立方公分或列印時間超過五小時之檔案。

三、 申請列印的檔案若非因本館操作失誤造成列印失敗，本館不予退費或重新列印。

四、 本館僅保管列印完畢之成品**七**天(自通知取件日起算)，逾期未領取即視同放棄該成品，不予退費並交由本館全權處理。

五、 申請列印之流程、計費方式等細節請參考附件之說明。

六、 本要點經本館館務會議通過後公布施行，修正時亦同。

附件

一、 申請流程

填寫申請表並繳交stl 格式檔案(以隨身碟或SD 卡)->圖書館審核與計費->通知繳費或退件->完成繳費->列印->完成列印，通知取件->取件

二、 收費標準

(一) 以列印所使用塑料總重量計價，本館一律使用環保 PLA 材質，每十公克為單位收費新台幣十五元。

(二) 重量以本館計算為準，不足十公克者以十公克計算。例如使用五十點三公克則以六十公克計算，費用為九十元。

三、 限定列印顏色如下，請擇一單色列印。

白	黑	深藍
WHITE	BLACK	PEACOCK BLUE
橙	黃	
BRILIANT ORANGE	LEMON YELLOW	

四、 使用機型：Black Stone plus

五、 使用切片軟體及設定：Mprint，標準精度，有底墊和支撐。

六、 本館不負責拆除列印成品之底墊和支撐。