

文藻外語大學圖書館電子資源徵集原則

民國 108 年 10 月 16 日圖書館委員會議通過
民國 109 年 4 月 15 日圖書館委員會會議修正通過
民國 109 年 6 月 3 日校長核定
民國 112 年 5 月 19 日圖書館委員會會議修正通過
民國 112 年 6 月 29 日校長核定
民國 113 年 10 月 24 日圖書館委員會會議修正
民國 114 年 2 月 3 日校長核定

- 一、文藻外語大學圖書館（以下簡稱本館）為有效選購本校師生所需之教學與研究用電子資源，特訂定「文藻外語大學圖書館電子資源徵集原則」（以下簡稱本原則），作為電子資源徵集作業之依據。
- 二、本原則所稱之電子資源類型涵蓋書目、索摘、目錄、全文、圖像影音或資料庫，例如：學位論文、期刊論文、電子書、會議論文、專利標準、報紙新聞、書目管理軟體等其他支援教學與學術發表之軟體。
- 三、電子資源之推薦分為專業學科領域及一般共通領域兩大類，前者以系(所)、中心提出推薦為依據，後者以本館提出推薦為依據。
- 四、電子資源之評估原則以Web介面版本為優先，其他如價格、具語文獨特性、學科主題範圍、電子全文品質、資料收錄年代、廠商信譽、授權契約規範及資料提供永久使用的方式等皆為評選之重要依據。
- 五、電子資源增訂、續訂、刪訂作業及原則如下：

(一) 增訂：各系(所)、中心薦購需填寫電子資源薦購表，並經系(所)、中心主管蓋章同意後送交本館，本館依上述第四點評估原則評估通過後，供新訂之參考依據。

(二) 續訂：依以下項目優先次序與佔分比重進行評估，並視年度經費狀況決定：

1. 單次使用成本(55%)：以前一年度訂費與使用量計算，評分方式如下：

單次成本費用(新臺幣)	得分	單次成本費用(新臺幣)	得分
0-100	55	601-700	25
101-200	50	701-800	20
201-300	45	801-900	15
301-400	40	901-1000	10
401-500	35	1001-1100	5
501-600	30	1101-	0

2. 語言獨特性(20%)：突顯本校外語大學特色，除中文與英文以外，為本校所設立之語言相關科系提供相對應之外語電子資源至少各一種。單一資料庫涵蓋 100%本校語言系科中心開設的各種外語語種可得 20 分；涵蓋 50%可得 10 分；僅涵蓋中文或英文單一語種可得 5 分。
 3. 學術性及延續性(20%)：例如電子期刊平台、書目管理軟體、論文比對系統、語檢題庫等可得 20 分；其餘資料庫平台等可得 10 分。
 4. 資訊商服務品質(5%)：價格合理性、連線穩定性、使用統計提供之時效性、教育訓練配合度、排除技術障礙之服務品質，各項得 1 分。
- (三) 刪訂：本館依經費不足、連續三年單次使用成本超過新臺幣 1,000 元以上者或有可取代之其他資源作為刪訂之參考依據。

六、採購模式：

- (一) 參與聯盟訂購：為降低電子資源訂購成本，以參加電子資源相關合作聯盟為主，以享訂購優惠或聯盟提供之全國大專校院共用之資源。
- (二) 非參與聯盟訂購：以一年一訂為原則，惟得視使用情況與廠商優惠條件等實際情形彈性延長或縮短訂購區間。

七、圖書館委員會根據本原則確定下年度增訂、續訂及刪訂電子資源之優先順序後，本館視經費狀況依序採購。

八、本原則經圖書館委員會會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。